



گمرک جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۴/۲۳۱۷۰۶

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۲

پیوست: دارد

معاون وزیر و رئیس کل

سرمایه گذاری برای تولید

«ثبت سیستم اتوماسیون»

معاونین محترم

ناظرین / مدیران کل / مدیران محترم گمرکات اجرایی

موضوع: دستورالعمل گمرکی در عملیات کارشناسی متمرکز

با سلام و احترام

به پیوست «دستورالعمل گمرکی در عملیات کارشناسی متمرکز» جهت اجرا ابلاغ می گردد. این دستورالعمل با همکاری و همفکری معاونین و مدیران کل و نظرخواهی از گمرکات اجرایی تهیه شده است ولی ممکن است در اجرا نیازمند بازنگری و اصلاحاتی باشد. شایسته است پیشنهادات خود در جهت اصلاح و ارتقای کیفی و عملی دستورالعمل ابلاغی را تنظیم و ارسال فرمایید.

فرود مسگری



دستور العمل گمرکی

در عملیات کارشناسی متمرکز

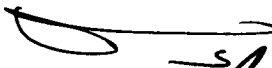
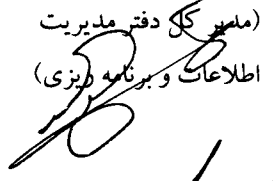
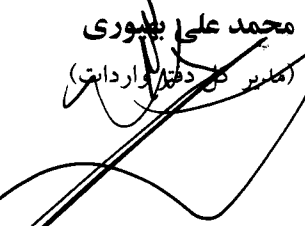
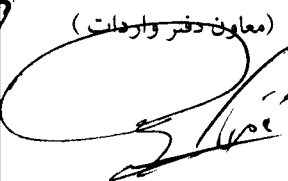
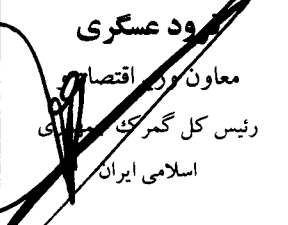
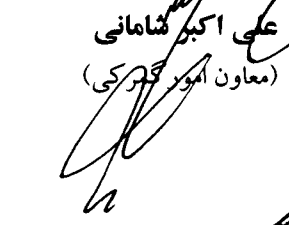
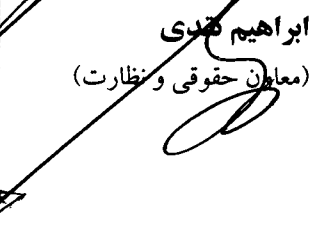
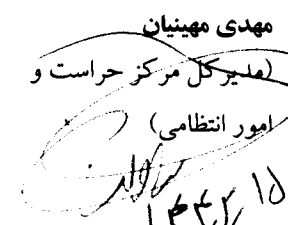


گمرک جمهوری اسلامی ایران



2024

مقدمه.....	۴
تعاریف.....	۴
رسیدگی به اظهارنامه.....	۵
وظایف و مسؤولیت های مدیران گمرکات اجرایی محل استقرار کارشناس.....	۹
وظایف و مسؤولیت های واحد پایش ستاد مرکزی گمرک ایران.....	۱۲
دسترسی تایید اظهارنامه با سریال.....	۱۳

جبار محمودی (مدیر کل دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد) 	سجاد اعتمادیان (مدیر کل دفتر مدیریت اطلاعات و برنامه ریزی) 	محمد علی بهدوری (مدیر کل دفتر واردات) 	احمد رضا کمان ترکی (معاون دفتر واردات) 
رود عسگری (معاون امور اقتصادی رئیس کل گمرک جمهوری اسلامی ایران) 	علی اکبر شامانی (معاون امور گمرکی) 	ابراهیم قندی (معاون حقوقی و نظارت) 	مهدی مهینیان (مدیر کل مرکز حراست و امور انتظامی) 



مقدمه

در راستای تبیین تشریفات و ضرورت تعیین تکلیف کالاهای اظهاری و تسریع در انجام تشریفات گمرکی، همچنین افزایش سطح دانش و تجربه گمرکی کارشناسان گمرک، ارائه خدمات شایسته به خدمت گیرندگان محترم و تسریع و تسهیل در انجام تشریفات گمرکی و وحدت رویه در عملیات کارشناسی متمرکز؛ دستورالعمل ذیل با ملحوظ نظر قرار دادن مقتضیات جاری ابلاغ می گردد.

تعاریف

کارشناس متمرکز: کارشناس امور گمرکی، که با دسترسی کارشناس سالن و در اجرای قانون امور گمرکی و آیین نامه اجرایی آن در چارچوب شرح وظایف شغلی مبادرت به رسیدگی به اظهارنامه های ارجاعی در سامانه های مربوطه گمرکی می نماید که در این دستورالعمل به اختصار تحت عنوان کارشناس نام برده می شود.

کارتابل کارشناس: کارپوشه ای است که اظهارنامه های ارجاعی به کارشناس در آن قرار می گیرد.

تأیید نهایی اظهارنامه: تأیید اظهارنامه پس از انجام بررسی ها و کنترل های گمرکی مربوطه که به منزله تأیید صحت مندرجات و امضاء اظهارنامه گمرکی تلقی می گردد.

گمرک محل ارزیابی کالا: گمرکی که کالای موضوع اظهارنامه از آن گمرک ترخیص می گردد.

سازمان مجوز دهنده: کلیه سازمان ها و موسسات که به موجب قوانین و مقررات، مسؤل صدور مجوز ترخیص کالا می باشند.

فعال / غیر فعال نمودن سیستمی مجوزها: افزودن یا حذف ارجاع سازمان مجوز دهنده بر روی اظهارنامه گمرکی.

احکام صادره در epl تحت عنوان مجوز: احکامی که عموماً توسط دفتر واردات یا حوزه های نظارت گمرکات و ادارات کل (حسب مورد)، ابلاغ احکام، سهمیه مرزنشینی، بند (۱) ماده (۳۸)، ورود موقت، امتیاز تخفیف سودبازرگانی واردات موز در مقابل سیب و کشمش و... صادر می گردد.

تعاریفی که در این دستورالعمل ذکر نشده مطابق با تعریف مندرج در قانون امور گمرکی و آیین نامه اجرایی آن است.

رسیدگی به اظهارنامه

۱. کارشناس موظف است، حداکثر ظرف مهلت یک روز کاری از ارجاع اظهارنامه، وارد رسیدگی شده و در حداقل زمان ممکن نسبت به تعیین تکلیف نهایی اظهارنامه اقدام نماید.
۲. در رسیدگی به اظهارنامه های گمرکات داخلی، اظهارنامه و اسناد ضمیمه اظهارنامه ترانزیت مورد توجه قرار گیرد.
۳. فارغ از کنترل های سیستمی برخی از اطلاعات ثبت سفارش، کارشناس می بایست از انطباق کالای وارده با مجوز ثبت سفارش اطمینان حاصل نماید.
۴. در خصوص استفاده از احکام صادره توسط دفتر واردات یا حوزه های نظارت گمرکات و ادارات کل در epl (حسب مورد)؛ ابلاغ احکام، سهمیه مرزنشینی، بند (۱) ماده (۳۸)، امتیاز واردات موز در مقابل صادرات سب و کشمش و...، ورود موقت و...؛ کارشناس می بایست از انطباق اطلاعات کالای اظهاری و مندرجات اظهارنامه با مجوز سیستمی صادره اطمینان حاصل نماید.
۵. کارشناس می بایست در خصوص قطعات منفصله وارداتی از انطباق کالای وارده با اقلام مندرج در فهرست وارداتی موضوع دفترچه های IPI ابلاغی دفتر واردات اطمینان حاصل نماید.
۶. کارشناس می بایست از انطباق نوع و نرخ ارز اظهاری با اسناد تسلیمی اطمینان حاصل نماید.
۷. در راستای رسیدگی به ارزش کالاهای وارداتی موارد به شرح زیر اعلام می گردد:
۱-۷: رسیدگی به ارزش کالاهای وارداتی با رعایت مواد ۱۴ و ۱۵ قانون امور گمرکی و مواد ۱۰ الی ۲۱ آیین نامه اجرایی آن و دستور العمل و بخشنامه های ابلاغی صورت پذیرد.
۲-۷: عدم پذیرش ارزش اظهاری صاحب کالا توسط کارشناس متمرکز و یا گمرک اجرایی می بایست مستند به مواد ۱۴ و ۱۵ قانون امور گمرکی و آئین نامه اجرایی مرتبط می باشد. لذا از اعمال تفاوت ارزش بدون رعایت مستندات قانونی اکیداً خودداری گردد. از اینرو ضرورت دارد کارشناس رسیدگی کننده نظر استنباطی خود را با ذکر مستندات بصورت دقیق در اظهار نامه درج نمایند.
۳-۷: پیرو دستور العمل شماره ۱۴۰۲/۱۱۶۱۵۹۳ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۲ موضوع شیوه نامه هوشمندسازی سامانه TSC، کارشناس رسیدگی کننده موظف است اطلاعات اظهارنامه ارزش را با اسناد تسلیمی، شرح ارزیابی (با رعایت نوع مسیر)، نظر آزمایشگاه و ... مطابقت داده و پس از اطمینان از صحت اطلاعات (اعم از مدل، برند و سایر موارد مشخص کننده کالا) آن را تایید و در غیر این صورت نسبت به اعلام مغایرت به ذینفع بمنظور ویرایش اظهارنامه ارزش اقدام نمایند. شایان ذکر است مسئولیت عدم انطباق مشخصات کالای اظهاری با موارد مذکور بعهده ارزیاب و کارشناس رسیدگی کننده حسب مورد می باشد.



۴-۷: شاخصه اصلی در بانک اطلاعات ارزش، ردیف تعرفه (HS) کالا می باشد. لذا دقت لازم در خصوص صحت تعرفه اظهاری صورت پذیرد.

۵-۷: از آنجایی که بانک اطلاعات ارزش (TSC) بعنوان بازوی کمکی کارشناس در رسیدگی به ارزش کالاهای وارداتی می باشد. لذا عدم وجود سابقه همزمان و عینی در بانک مذکور، دلیلی بر رد یا تایید ارزش کالا نمی باشد. (ویرایش گردید).

۶-۷: مستند به تبصره یک ماده ۱۷ آ.ا.ق.ا. گ. ارزش موارد مشمول قانون خودرو (سواری، وانت، مینی بوس، اتوبوس، شماره شاسی کامیون، کامیون، کامیونت، تریلر کش، دوچرخه و موتور سیکلت و انواع ماشین آلات راهسازی) توسط کمیته مشترک وزارت صمت و با هماهنگی گمرک تعیین می گردد. خاطر نشان می سازد به استناد ماده ۱۲ قانون الحاق موادی به قانون ساماندهی صنعت خودرو مصوب ۱۴۰۲/۳/۲۸ و حذف تبصره ۸ قانون مذکور (مصوب سال ۱۳۷۱)، ارزش اقلام مستعمل پیشگفت براساس ارزش معاملاتی تعیین و سوابق مندرج در بانک اطلاعات ارزش به تاریخ قبل از مصوبه یاد شده فاقد اعتبار می باشد. ضمناً ارزش جرفیل، لیفتراک، کمباین و تراکتور و ماشین آلات مشابه توسط دفتر ارزش بررسی می گردد. لازم به ذکر است نتیجه موارد رسیدگی شده توسط دفتر ارزش در بانک اطلاعات ارزش ثبت و عدم وجود سابقه عینی با رعایت شرط همزمانی ضرورت دارد مراتب به دفتر ارزش منعکس گردد. شایان ذکر است در ارتباط با ارزش قطعات منفصله خودرو و موتور سیکلت شرکت های تولیدی موضوع فصل ۹۸ مستند به تبصره ۶ ماده ۱۲ اشاره شده بصورت CBU بررسی و با شناسه های فصل ۸۷ در بانک اطلاعات ارزش ثبت می شود.

۷-۷: رسیدگی به ارزش موبایل، تبلت و موبایل واره ها به شرح زیر انجام پذیرد:

۷-۷-۱- طمینان از انطباق کد شناسه های ارزش انتخابی در اظهارنامه ارزش با مشخصات کالای اظهار شده.
۷-۷-۲- در صورت وجود بیش از یک سابقه در سامانه TSC، رعایت شرط همزمانی براساس مقایسه تاریخ خرید (پروفرم) الزامی است.

۷-۷-۳- با توجه به نوع کالا بدلیل متغیر بودن قیمت، ضروری است ارزش در زمان اظهار بررسی و در صورت عدم مطابقت سوابق موجود با واقعیات قیمتی بازار، ضمن استفاده از ظرفیت های قانونی از جمله بند پ ماده ۱۵ ق.ا.گ و تبصره ۳ ماده ۱۷ آ.ا.ق.ا. گ بررسی لازم صورت گرفته و با اعلام نظر به همراه مستندات با دفتر ارزش جهت اصلاح و بروزرسانی شناسه بانک اطلاعات ارزش (TSC) مکاتبه گردد.

۷-۷-۴- در صورت عدم وجود شناسه ارزش در سامانه، لازم است بررسی اولیه توسط گمرک محل صورت گرفته و ضمن اعلام نظر و ارسال مستندات، مراتب به کارتابل دفتر ارزش جهت رسیدگی و ایجاد شناسه ارسال گردد.

۷-۷-۵- شناسه های ارزش ثبت شده برای کالاهای همراه مسافر جهت کالاهای تجاری قابل استناد نمی باشند.



۱۴. با توجه به شرح وظایف شغلی، احاله وارجاع وظایف کارشناس تحت هر عنوان به سایر دواير و ادارات از قبيل:

درب خروج يا بازبيني؛ مجاز نبوده و به هيچ عنوان رافع مسؤوليت کارشناس نخواهد بود.

۱۵. کارشناس موظف است اظهارنامه را دقيقاً بررسی و در صورت وجود نواقص يا ابهامات احتمالي، اظهارنامه را برای

دريافت نظر صاحب کالا يا نماينده قانوني وی، طی یک مرحله با درج نظر مستند از صف خارج نمايد. پس

از دريافت نوبت با ملاحظه نظرات و دفاعيات خدمت گيرنده در صورت بقاء اختلاف، مراتب به صورت مشروح

و مستند به کارتابل رئيس سرويس ارزيابي (کارتابل گزارشات رياست سالن) گزارش نمايد. در موارد اختلافي

نظر صريح مدير/معاون امور گمرکي گمرک محل ارزيابي در چارچوب مقررات موضوعه برای کارشناس لازم

الاجرا خواهد بود.

تبصره- خروج از صف بنا به دلايل غير موجه از جمله: دريافت مجوزهای ترخيص، پايان وقت اداري، مرخصي

کارشناس و... مجاز نخواهد بود.

۱۶. در اظهارنامه های مسير سبز، حذف يا اضافه نمودن سازمان مجوز دهنده تا مرحله مجوز بارگيري برعهده رؤساي

سرويس ارزيابي/جانشين معاون/معاون امور گمرکي گمرک محل ارزيابي کالا بوده و نيازي به تغيير مسير يا

بازگرداني اظهارنامه نمی باشد. در مرحله درب خروج اضافه نمودن سازمان مجوز دهنده برعهده مسئول درب

خروج بوده که می بایست همزمان با لغو مجوز بارگيري اقدام لازم صورت پذيرد.

۱۷. کارشناس می بایست از اجرای کامل مفاد ماده (۶۶) آئين نامه اجرائي قانون امور گمرکي و دستورالعمل اجرائي

آن موضوع بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۱۴۰۱/۱۲۹۸۹۶۴ مورخ ۱۴۰۱/۹/۵ با استفاده از ظرفيت های قانوني موجود از جمله؛

ارزيابي، دريافت نظر آزمایشگاه های تعيين ماهيت، دستگاه های آشکار ساز و... اطمینان حاصل نمايد. ارجاع مکرر

و غير ضرور اظهارنامه به ارزياب، خروج از صف مکرر، درخواست تغيير مسير غير ضرور، اطاله رسيدگي؛ به

عنوان پارامترهای مؤثر در بررسی و ارزيابي کمی و کيفي، ارتقاء شغلي پرسنل ذيربط؛ لحاظ خواهد شد.

۱۸. مسؤوليت کارشناس در بررسی اسناد گمرکي، در چارچوب مندرجات اسناد ضميمه اظهارنامه گمرکي می باشد.

بدیهي است مسؤوليت صحت و اصالت اسناد برعهده صاحب کالا می باشد.

۱۹. در مواردی که انتخاب کانتینر جهت ارزيابي کالا به صورت سيستمي انجام می پذيرد، در صورت گزارش ارزياب

مبنی بر نياز به ارزيابي ساير کانتینر ها، اين موضوع در صورت موافقت کارشناس اظهارنامه صورت می پذيرد.

بدیهي است در صورت ظن قوی مبنی بر وجود مغايرت، کارشناس مجاز به انتخاب کانتینر جهت ارزيابي می

باشد.



۷-۸: رسیدگی به ارزش کالاهای اساسی در راستای تعیین و ابلاغ فهرست کالای اساسی توسط کارگروه تنظیم بازار و تصمیمات هفتادمین جلسه آن کارگروه صرفاً "بر اساس مصوبات کارگروه نظارت و تخصیص ارزش بوده و مبنای بررسی، تاریخ صدور و ویرایش و تمدید ثبت سفارش موضوع بخشنامه شماره سریال ۸۶۶۷۶۵۴ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۸ دفتر ارزش می باشد.

۸. کارشناس، اطلاعات خانه (۲۸) اظهارنامه و سایر مندرجات اظهارنامه را براساس اطلاعات منشاء ارزش (کد رهگیری بانک) کنترل و انطباق دهد.

۹. کارشناس می بایست وجوه متعلقه را در ردیف های درآمدی صحیح درج و در خصوص انتخاب صحیح عناوین تخفیف یا معافیت (حسب مورد) اطمینان حاصل نماید.

۱۰. در موارد مشمول ارائه گواهی دریافت چک بابت مالیات ارزش افزوده، پس از اعلام نظر صریح معاون امور گمرکی / رئیس سرویس ارزیابی مبنی بر مشاهده و ثبت گواهی دریافت چک در اتوماسیون اداری، با ذکر شماره و تاریخ ثبت، کارشناس موظف است نسبت به انجام اصلاحات لازم در خصوص مالیات ارزش افزوده اقدامات لازم بعمل آورد.

تبصره: در مسیر سبز اصلاح اظهارنامه توسط رئیس سرویس ارزیابی گمرک اجرایی بدون تغییر مسیر اظهارنامه صورت می پذیرد.

۱۱. با توجه به اینکه در حال حاضر حقوق ورودی کالاهایی از قبیل: ظروف شیشه ای، ظروف چینی، پارچه و مواد نسجی، شیشه جام؛ از روی ارزش کالا محاسبه و دریافت می شود، بنابراین استناد به ماده (۶۲) آیین نامه اجرایی قانون امور گمرکی در خصوص این قبیل کالاها صحیح نبوده و ملاک رسیدگی به وزن، وزن حقیقی کالا بر اساس توزین می باشد.

تبصره: در خصوص موارد ابهامی، کارشناس می تواند مراتب را مستنداً به ارزیاب مربوطه ارجاع تا پس از توزین نتایج حاصله را مستنداً گزارش نماید.

۱۲. کارشناس موظف است بر اساس بخشنامه های ابلاغی، مندرجات ذیل یادداشت های فصول نسبت به اضافه/حذف نمودن سازمان های نظر دهنده (حسب مورد) بر روی اظهارنامه در مسیر های زرد و قرمز اقدام نماید. ۱.
۱۳. اضافه یا حذف نمودن سازمان مجوز دهنده در چارچوب ضوابط و مقررات، به منزله اتمام مسئولیت کارشناس در خصوص دریافت یا تشخیص عدم نیاز به دریافت مجوز ترخیص، خواهد بود. ۲.

۱. در مسیر سبز کنترل این موضوع برعهده کارشناس درب خروج خواهد بود.

۲. کنترل دریافت مجوز های ترخیص سازمان های مجوز دهنده (فعال) بر روی اظهارنامه بصورت سیستمی در مرحله صدور مجوز بارگیری نیز صورت می پذیرد.



وظایف و مسؤلیت های مدیران گمرکات اجرایی محل استقرار کارشناس

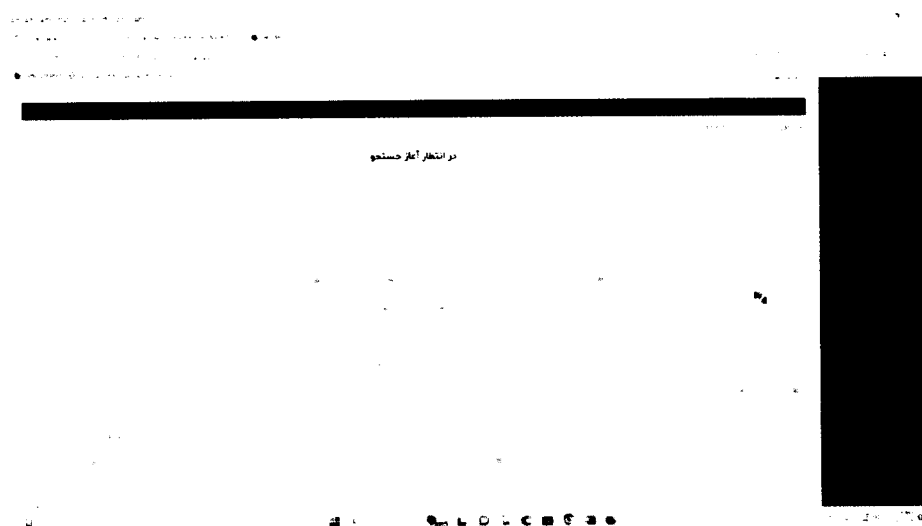
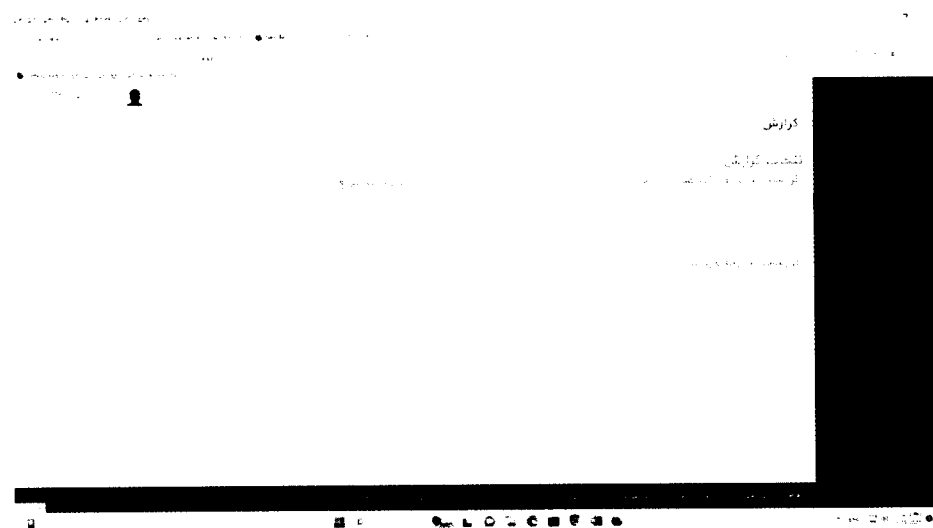
۱. قبل از موافقت با مرخصی/مأموریت اداری/دستور خدمت اداری و...، نسبت به معرفی کارشناس جایگزین اقدام و از فعال شدن جانشین در کارتابل مربوطه، اطمینان حاصل نمایند.
۲. مدیران محترم گمرکات محل استقرار کارشناس، نسبت به مشاهده روزانه پیام های اتوماسیون ارسالی مدیران گمرکات اجرایی محل ارزیابی کالا اقدام و همکاری و پیگیری لازم را بعمل آورند.
۳. گزارش روزانه عملکرد کارشناسان و گزارش مانیتورینگ کارشناسی واردات در سامانه جامع امور گمرکی دریافت و نسبت به موارد ذیل اقدام نماید:

- ۱-۳- به صورت روزانه برفعالیت کارشناسان متمرکز از حیث حضور فعال در سامانه، آموزش و راهنمایی، نظارت نموده و با توجه به لزوم رسیدگی به موقع به اظهارنامه های ارجاعی، در خصوص اظهارنامه ها با ماندگاری بیش از یک روز در صف رسیدگی، تذکر لازم به کارشناس داده شود.
- ۲-۳- نتایج عملکرد کارشناس در ارزشیابی، پرداخت پاداش و تشویقات، لحاظ نماید.
- ۳-۳- گزارش عملکرد کارشناسان متمرکز در قالب Excel به صورت منظم اول و پانزدهم هر ماه به مرکز پایش ستاد گمرک ایران ارسال نماید. (اطلاعات ضروری: نام کارشناس، تعداد اظهارنامه ارجاعی، تعداد اظهارنامه های تایید شده میانگین مدت زمان ماندگاری اظهارنامه، میانگین مدت زمان تایید اظهار نامه،)



وظایف و مسئولیت های مدیران اجرایی گمرک محل ارزیابی کالا

مدیران گمرکات اجرایی موظفند نسبت به تشکیل کمیته پایش محلی با مسئولیت بالاترین مقام گمرک اجرایی، معاون امور گمرکی (دبیر کمیته)، معاون/مسئول فناوری، معاون/مسئول حوزه مالی تشکیل و ضمن معرفی اعضاء کمیته مزبور به مرکز پایش ستاد مرکزی گمرک ایران، نسبت به دریافت گزارش روزانه اظهارنامه گمرک ذیربط از طریق سامانه جامع امور گمرکی (acc)، گزارش سالن- گزارشات سریع- گزارش پروانه- انتخاب مرحله کارشناس، اقدام نماید و براساس نتایج گزارش استخراجی به شرح ذیل اقدام نماید.





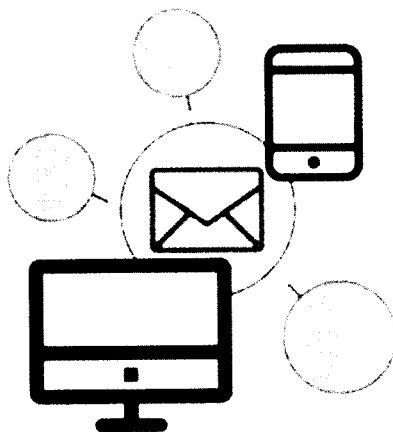
۱. نسبت به پاسخگویی کامل به خدمت گیرندگان در خصوص اظهارنامه‌های مسیر زرد و قرمز که بیش از یک روز کاری از تاریخ اظهار آن گذشته و در نوبت کارشناسی معطل مانده و همچنین در خصوص انجام به موقع تشریفات گمرکی کلیه اظهارنامه‌های متعلق به گمرک (محل ارزیابی کالا)، مسئولیت داشته و می‌بایست تا رفع مشکلات و تعیین تکلیف نهایی اظهارنامه در چارچوب قوانین و مقررات اقدامات لازم بعمل آورد.
۲. چنانچه اظهارنامه تا سه روز کاری علی‌رغم پیگیری گمرک محل ارزیابی، همچنان بلا تکلیف بماند، مدیر/معاون امور گمرکی گمرک محل ارزیابی، مجاز است با استفاده از دسترسی **مشاهده واحد کاری واردات موارد خاص** نسبت به تغییر کارشناس اظهارنامه اقدام و مراتب جهت انجام اقدامات لازم به مرکز پایش ستاد گمرک ایران منعکس نماید.
۳. مدیر/معاون گمرک اجرایی موظف است پاسخ گزارشات ارجاعی را به صورت شفاف اعلام و نسبت به موارد اختلافی با رعایت ضوابط و مقررات تعیین تکلیف نماید.
۴. چنانچه کارشناس متمرکز از دستورات صادره امتناع نمود، مراتب توسط مدیر/معاون گمرک محل ارزیابی کالا از طریق پیام اتوماسیون به مدیر گمرک محل استقرار کارشناس منعکس تا ضمن راهنمایی کارشناس اقدامات لازم صورت پذیرد.

تبصره- در مواردی که کارشناس، علی‌رغم دستور صریح مدیر/معاون امور گمرکی گمرک محل ارزیابی کالا، از اجرای دستور امتناع نماید، مدیران/معاونین امور گمرکی گمرک محل ارزیابی کالا، با رعایت کامل قوانین و مقررات و با استفاده از دسترسی «**کارشناسی سالن واردات با شماره سریال**»، نسبت به تایید نهایی اظهارنامه اقدام و شرح ماقوع را با مد نظر قرار دادن مفاد ماده (۹۶) قانون مدیریت خدمات کشوری جهت بررسی بیشتر به مرکز پایش گمرک ایران ارسال نمایند.

۵. ارسال گزارش عملکرد پایش محلی به مرکز پایش ستاد مرکزی گمرک ایران در ابتدا و پانزدهم هر ماه.

وظایف و مسؤولیت های واحد پایش ستاد مرکزی گمرک ایران

۱. نظارت بر عملکرد کمیته پایش محلی
۲. بررسی اطلاعات واصله و تهیه گزارش ماهیانه مدیریتی در خصوص عملکرد کمیته های پایش محلی گمرکات اجرایی
۳. تهیه گزارشات ماهیانه مدیریتی و آسیب شناسی در خصوص عملکرد کارشناسان متمرکز جهت استحضار معاون محترم امور گمرکی گمرک ایران، دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد، ذیحسابی و....
۴. شناسایی و تشویق کارشناسان مؤثر در ارائه خدمات در در حوزه کارشناسی متمرکز.
- ۵ - کلیه کاربران که در سامانه اقدامی انجام می دهند می بایست نام و سمت شغلی آنها به صورت سیستمی درج و قابل رویت گردد.
- ۶ - با توجه به اهمیت موضوع و با در نظر گرفتن اولویت، تدابیری در سامانه اتخاذ گردد تا کلیه کالاهای تولیدی در مناطق آزاد و ویژه اقتصادی جهت واردات به سرزمین اصلی، از طریق سامانه به کارشناسان متمرکز مستقر در گمرکات مناطق آزاد و ویژه ارجاع شود و کالاهای وارداتی که دارای گمرک تخصصی هستند ترجیحاً توسط سامانه به کارشناسان متمرکز سایر گمرکات اختصاصی ارجاع شود.
- ۷ - هم چنین در ارتباط با ثبت سفارش که بیش از یک قلم می باشد، در سامانه تمهیداتی اتخاذ شود که میزان وزنی یا تعداد هر قلم ثبت سفارش با وزن و یا تعداد متناظر در اظهارنامه وارداتی، کنترل و کسر گردد.





دسترسی تایید اظهارنامه با سریال

با توجه به ضرورت تعیین تکلیف به موقع برخی کالاهای خاص، دسترسی لازم جهت تایید اظهارنامه با شماره سریال برای مدیران/معاونین امور گمرکی پیش بینی شده تا صرفاً مطابق مصدق ذیل در خصوص اظهارنامه های مربوطه، ضمن رعایت کامل ضوابط و مقررات اقدامات لازم بعمل آورند:

۱- کالاهای سریع الفساد

۲- موجودات زنده

۳- دارو و واکسن

۴- گوشت گرم

۵- تخم مرغ نطفه دار و تخم ماهی

۶- کالای خاص نظامی و امنیتی

تبصره- مدیران گمرکات اجرایی سراسر کشور موظفند حداقل ۳۰ درصد پست سازمانی کارشناس امور گمرکی شاغل در گمرک مربوطه را به صورت چرخشی با دستور خدمت اداری منظم به عنوان کارشناس متمرکز معرفی تادر پایان هر سال کلیه کارشناسان شاغل، حداقل یک دوره ۴ ماهه در سامانه فعالیت نمایند.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل برعهده بالاترین مقام اجرایی گمرکات استان خواهد بود.



کمرک جمهوری اسلامی ایران



۰۲۱۸۲۹۹۱



WWW.IRICA.IR

Iran customs administration